

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

УЧЕБНАЯ
Практика экономико-географическая
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.03.02_2023_213.plx
05.03.02 География
Рекреационная география и туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	27	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова О.В.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ

Практика экономико-географическая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 889)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - закрепление и углубление общих и специальных знаний в области социальной и экономической географии и формирование навыков их использования в географических исследованиях, - формирование научных представлений о формах и структурах пространственной организации общества, - формирование навыков использования экономико-географических подходов при решении теоретических задач; - расширение географического кругозора.
1.2	Задачи: • расширение теоретических основ экономической и социальной географии, географии населения, геоурбанистики и умением их использовать в географических исследованиях; • владеть системой общих подходов и методов экономико- и социально-географического анализа общественных явлений и процессов, общими навыками и приемами комплексного экономико-географического исследования. • обладанием способностью использовать теоретические знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социально-экономическая география
2.1.2	Природные комплексы и природопользование Алтайского региона
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая и социальная география Алтайского региона
2.2.2	Экономическая и социальная география мира
2.2.3	Экономическая и социальная география России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять на практике базовые знания фундаментальных разделов географии при выполнении физико-географических и экономико-географических исследований
ИД-1.ПК-1: Знает базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований
Знает: базовые знания фундаментальных разделов географии; основные подходы и методы комплексных географических исследований; основные подходы и методы экономико-географических исследований; ведущие налогооблагаемые отрасли экономики города /района; предприятия, составляющие основу промышленности города Горно-Алтайска и муниципальных образований; организации обеспечивающие наибольшую занятость населения в городе/районе
ИД-2.ПК-1: Умеет применять на практике теоретические знания фундаментальных разделов географии
Умеет: применять на практике теоретические знания фундаментальных разделов географии; применять на практике теоретические знания по географии основных отраслей экономики города, района и т.д; применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия; анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения; строить гистограммы, круговые диаграммы, схемы и т.д. на основе статистического материала
ИД-3.ПК-1: Проводит физико-географические и экономико-географические исследования
Знает: современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной информации; Владеет: владеет навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; владеет знаниями географических основ устойчивого развития на глобальном и региональном уровнях; Способен: проводить физико-географические исследования; способен проводить экономико-географические исследования;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задание на практику
1.2	Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения) /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План работы (содержание)
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Экономико-географическая и социальная характеристика города (на примере города Горно-Алтайск) 1.Работа с информационными, статистическими ресурсами 2.Выполнение основных тематических заданий практики /Пр/	6	50	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Выполнение задания Анализ существующих систем хозяйствования на основе
2.2	Результаты исследования обработка и систематизация литературного и фактического материала /Ср/	6	15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Предоставление первичных результатов
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала Оформление результатов о проделанной работе в ходе практики. /Пр/	6	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы
3.2	Оформление результатов проделанной работы за период практики /Ср/	6	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Консультация
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Итоговая конференция по практике /Пр/	6	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на
4.2	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	6	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчетная документация по практике.
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Индивидуальное задание на период практики
 Экономико-географическая и социальная характеристика города (на примере города Горно-Алтайск)
 (характеристика пишется одна на всю группу)
 1.Географическое положение г. Горно-Алтайска и Республики Алтай.
 1.1 Микро- мезо- макроположение г.Горно-Алтайска.
 1.2 Планировочная структура города (схема).

- 1.3 Муниципальные районы республики Алтай (карта).
 2. История образования г. Горно-Алтайска. Образование поселения.
 - 2.1 Основные этапы исторического развития города.
 - 2.1 Основные исторические объекты города (фото).
 3. Население г. Горно-Алтайска и Республики Алтай.
 - 3.1 Численность населения Республики Алтай (с 2010 по 2023 гг Таблица)
 - 3.2 Численность населения города его динамика (с 2010 по 2023 гг Диаграмма)
 - 3.3 Особенности естественного движения населения.
 - 3.4 Миграции населения (за последние 10 лет).
 - 3.5 Экономически активное население города (человек на текущий год).
 - 3.6 Какие организации обеспечивают наибольшую занятость населения в городе (в %).
 - 3.7 Особенности формирования республики Алтай
 4. Особенности хозяйства (исследуемой территории)
 - 4.1 Ведущие налогооблагаемые отрасли экономики города
 - 4.2 Предприятия, составляющие основу промышленности города Горно-Алтайска и муниципальных образований.
 - 4.3 Транспортная инфраструктура города Горно-Алтайск и республики Алтай, её особенности.
 - 4.4 Анализ, основные пути решения выявленных проблем.
- Заключение (выводы по результатам исследования)
- Список использованных источников и литературы

Работа, при выполнении задания, включает следующие этапы:

1. Сбор теоретической информации
2. Сбор статистической информации
3. Систематизация информации теоретической и практической (материал снабжен графическим материалом, картами, рисунками)
4. Анализ, основные пути решения выявленных проблем.

Критерии оценивания:

"Отлично" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Презентация выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Хорошо" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Презентация выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Удовлетворительно" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков предоставления материала. Презентация выполнена не в соответствии с требованиями, текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Неудовлетворительно" - Задания выполнены не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи материала. Текст презентации не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- итоговый отчет

Итоговый отчет по практике пишется один на всю группу. Отчет должен быть представлен в печатной форме.

Структура отчета:

- Титульный лист

- Содержательная часть

- Заключение

- Список использованных источников и литературы

Объем отчета не должен превышать 15-20 стр. текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman», № 14, через 1, 5 интервала

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;

- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Программа практики выполнена в полном объеме. Представлен перечень практических заданий с использованием гистограмм, круговых диаграмм, схем и т.д. Проведен анализ, выявлены проблемы и намечены основные пути решения. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Хорошо" - Программа практики выполнена в полном объеме. Представлен перечень практических заданий с использованием гистограмм, круговых диаграмм, схем и т.д. Проведен анализ, выявлены проблемы и намечены основные пути решения. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Удовлетворительно" - Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных, профессиональных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Презентация к отчету выполнена не в соответствии с требованиями, текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Неудовлетворительно" - Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%. Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. На презентации к отчету текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Научная статья полностью не соответствует предъявляемым требованиям или её нет. Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скопин А.Ю.	Экономическая география России: учебник	Москва: ТК Велби: Проспект, 2003	
Л1.2	Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А.	Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/84111

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Курицын И.И.	Российская федерация: социально-экономическая география: учебное пособие	Москва: Школьная Пресса, 2001	
Л2.2	Груздев В.М.	Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30827
Л2.3	Преображенский Ю.В. Ю.В., Цоберг О.А.	Социально-экономическая география: учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль «Геоинформатика»)	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020	https://www.iprbookshop.ru/106273.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонг)
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики - дискретно, по периодам проведения практики. Место проведения – окрестности г. Горно-Алтайск, муниципальные образования Республики Алтай. Анализ,

обобщение полученных результатов осуществляется в камеральных условиях (зал электронных ресурсов ФГБОУ ВО ГАГУ).

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра географии и природопользования. Перед началом практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике. Во время прохождения практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, делаются выводы и выносятся предложения (по желанию студента).

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление общих и специальных знаний в области социальной и экономической географии и формирование навыков их использования в географических исследованиях,
- формирование научных представлений о формах и структурах пространственной организации общества,
- формирование навыков использования экономико-географических подходов при решении теоретических задач;
- расширение географического кругозора.

Задачами учебной практики являются:

- расширение теоретических основ экономической и социальной географии, географии населения, геоурбанистики и умение их использовать в географических исследованиях;
- владеть системой общих подходов и методов экономико- и социально-географического анализа общественных явлений и процессов, общими навыками и приемами комплексного экономико-географического исследования.
- обладанием способностью использовать теоретические знания на практике.

Основной этап учебной практики включает:

- Освоение современных методов обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной информации;
- Освоение навыков профессионального оформления и представления результатов;
- Знакомство с социально- экономическими особенностями района исследования;
- Работа со статистическим материалом баз данных (на основе статистического материала построение гистограмм, круговых диаграмм, схем и т.д.)
- особое внимание следует уделить предприятиям, составляющим основу промышленности города Горно-Алтайска/муниципальных образований

Требования к отчету

Объем отчета по учебной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы. Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием. Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рисунок 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

Требования к содержанию и оформлению презентации

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;
- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;
- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками;

Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;

- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

Краткая характеристика слайдов.

1. Титульный слайд должен содержать тему исследовательского проекта, фамилию, имя и отчество докладчика, номер учебной группы, а также сведения о научном руководителе.

2. Цель и задачи исследования должны быть четко структурированы.

3. В следующих слайдах необходимо показать, каким образом решались задачи, поставленные в исследовательской работе.

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, требуется следующими слайдами проиллюстрировать как решались поставленные задачи и какие результаты получены.

4. Результаты решения задач могут быть представлены в виде выводов.